

DataServe Code of Conduct

National DataServe & Turnkey Solution CO

الشركة الوطنية لخدمة البيانات والحلول المتكاملة

Headquarters: Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia

Document Title

English

العربية

Corporate Code of Conduct – DataServe & Turnkey Solution CO

مدونة قواعد السلوك المؤسسية – الشركة الوطنية لخدمة البيانات والحلول المتكاملة

Introduction

English

العربية

This Code of Conduct defines the ethical standards and professional principles guiding employees, executives, contractors, and partners of the company.

تحدد مدونة السلوك هذه المعايير الأخلاقية والمبادئ المهنية التي توجه جميع الموظفين والمديرين والمقاولين والشركاء في الشركة.

Company Values

English

العربية

Integrity, innovation, responsibility, collaboration, and customer trust guide the company's operations and decisions.

تعتمد الشركة على قيم النزاهة والابتكار والمسؤولية والتعاون وثقة العملاء في جميع أعمالها.

Ethical Business Conduct

English

العربية

Employees must conduct business honestly, ethically, and professionally in all business interactions.

يجب على الموظفين ممارسة الأعمال بنزاهة وأخلاقية ومهنية في جميع تعاملاتهم.

Compliance with Laws and Regulations

English

The company complies with all Saudi regulations and relevant international laws including PDPL, NCA guidelines, and SDAIA governance standards.

العربية

تلتزم الشركة بجميع الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية والمعايير الدولية ذات الصلة.

Anti-Bribery and Anti-Corruption

English

The company maintains zero tolerance toward bribery or corruption and complies with Saudi Anti-Bribery Law, UK Bribery Act, and FCPA.

العربية

تعتمد الشركة سياسة عدم التسامح مطلقاً مع الرشوة أو الفساد. وفقاً للأنظمة السعودية والدولية.

Fair Competition

English

The company supports fair competition and prohibits collusion, price-fixing, or unfair market practices.

العربية

تدعم الشركة المنافسة العادلة وتحظر الممارسات الاحتكارية. أو غير العادلة في السوق.

Conflict of Interest

English

Employees must avoid situations where personal interests conflict with company interests.

العربية

يجب على الموظفين تجنب أي حالات تعارض بين مصالحهم الشخصية ومصالح الشركة.

Gifts and Hospitality

English

Gifts or hospitality must not improperly influence business decisions and must comply with company policy.

العربية

يجب ألا تؤثر الهدايا أو الضيافة بشكل غير مشروع على القرارات التجارية.

Protection of Company Assets

English

العربية

Employees must protect company assets including financial resources, systems, and intellectual property.

يجب على الموظفين حماية أصول الشركة بما في ذلك الموارد المالية والأنظمة والملكية الفكرية.

Data Protection and Confidentiality

English

العربية

The company protects confidential and personal data according to Saudi PDPL and international security practices.

تلتزم الشركة بحماية البيانات الشخصية والمعلومات السرية وفقاً لنظام حماية البيانات الشخصية في المملكة.

Information Security

English

العربية

The company follows international information security principles aligned with ISO 27001.

تلتزم الشركة بمعايير أمن المعلومات الدولية المتوافقة مع ISO 27001.

Use of Company Technology

English

العربية

Company IT systems must only be used for authorized and legitimate business purposes.

يجب استخدام أنظمة الشركة لأغراض العمل المصرح بها فقط.

Respectful Workplace and Anti-Harassment

English

العربية

The company provides a respectful workplace free from harassment, discrimination, or intimidation.

تلتزم الشركة بتوفير بيئة عمل محترمة خالية من التحرش أو التمييز.

Health and Safety

English

العربية

The company is committed to maintaining a safe and healthy workplace for all employees.

تلتزم الشركة بتوفير بيئة عمل آمنة وصحية لجميع الموظفين.

Third-Party and Supplier Conduct

English

العربية

Partners, suppliers, and vendors must adhere to the same ethical and compliance standards.

يجب على الموردين والشركاء الالتزام بنفس معايير الأخلاق والامتثال الخاصة بالشركة.

Reporting Misconduct

English

العربية

Employees are encouraged to report suspected violations confidentially without fear of retaliation.

يُشجع الموظفون على الإبلاغ عن المخالفات بسرية دون الخوف من الانتقام.

Investigation and Enforcement

English

العربية

All reported concerns will be investigated promptly and confidentially.

سيتم التحقيق في جميع البلاغات بشكل سريع وسري.

Disciplinary Measures

English

العربية

Violations may result in disciplinary actions including termination or legal action.

قد تؤدي المخالفات إلى إجراءات تأديبية قد تصل إلى إنهاء الخدمة أو اتخاذ إجراءات قانونية.

Employee Acknowledgment

English

العربية

Employees must confirm they have read, understood, and will comply with this Code of Conduct.

يجب على الموظفين الإقرار بأنهم قرأوا هذه المدونة وفهموها ويلتزمون بها.

Approval

Compliance Department / Legal Department

Reviewed By	Chief Technology Officer, Bashar Abo Laban	
Reviewed By	Chief Finance Officer, Ahmed Assad	
Approved By	Chief Executive officer, Mohamed Al Kilani	
Version	1.0	
Date	15/03/2026	

